

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И. Н. Омельченко
« 25 » _____ 2026 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
(Программа подготовки специалистов среднего звена)
базовой подготовки**

Специальность

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Тюмень, 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**Основная профессиональная образовательная программа
(Программа подготовки специалистов среднего звена)
базовой подготовки**

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Квалификация выпускника Специалист по туризму и гостеприимству

Год набора: 2026

Рассмотрено на заседании кафедры музейных технологий, истории и туризма.
Соответствует требованиям к содержанию, структуре и оформлению.

И.О.Заведующего выпускающей кафедрой И. Н. Приходько
(подпись)

« 4 » 05 2026 г. Протокол заседания кафедры № 8

Рассмотрено на заседании УМК факультета социально-культурных технологий

« 25 » 05 2026 г. Протокол № 2

Председатель УМК В. С. Сидорова
(подпись)

Соответствует ФГОС СПО и учебному плану образовательной программы.

Декан факультета Е. М. Акулич
(подпись)

« 25 » 05 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе А. Я. Криницкий /

« » 20 г.

Начальник УМУ Т. В. Надейкина /

« 25 » 05 2026 г.

Тюмень, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	2
1.1. Нормативные документы для разработки ОП.....	2
1.2. Срок освоения и форма обучения ОП.....	6
1.3. Трудоемкость ОП.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки	3
2. Общая характеристика образовательной программы.....	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».....	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	7
4. Планируемые результаты освоения ОП. Паспорт компетенций (Приложение 1)	7
5. Структура образовательной программы.....	6
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП.....	9
6.1. Календарный учебный график (Приложение 4)	9
6.2. Учебный план (Приложение 3).....	9
6.3 План воспитательной работы. Рабочая программа воспитания учащихся (Приложение 5). План социально-воспитательной работы (Приложение 6)	9
6.4. Рабочие программы, аннотации дисциплин (модулей) (Приложение 7) ..	10
6.5 Программы учебных и производственных практик (Приложение 8)	8
6.5 Государственная итоговая аттестация выпускников ОП (Приложение 9).....	9
7. Условия реализации ОП	10
7.1 Общие условия реализации ОП.....	10
7.2. Кадровые условия реализации ОП	10
7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	11
7.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	13
7.5. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий	14
7.6. Права и обязанности обучающихся при реализации ОП	20
7.7. Финансовое обеспечение реализации ОП.....	17
7.8. Регламент по организации периодического обновления ОП.....	17

1. Общие положения

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (далее – ОП СПО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее - Институт), является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана «Тюменским государственным институтом культуры» на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

1.1. Нормативные документы для разработки ОП

Нормативно-правовую базу разработки данной программы составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

- Устав ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

- Локальные нормативные акты ТГИК.

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» (Протокол № 15) от «27 » мая 2026 г. как программа базовой подготовки специалистов среднего звена.

Основной целью ОП является создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений и опыта деятельности, соответствующих специальности.

Основные задачи ОП:

1. Определяет набор требований к выпускникам по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» СПО.

2. Регламентирует последовательность и модульность освоения общих и профессиональных компетенций согласно рабочему учебному плану.

3. Формирует информационное и учебно–методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Определяет цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОП.

5. Регламентирует критерии и средства оценки аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, качества ее результатов.

1.2. Срок освоения и форма обучения ОПОП

Форма обучения по ОП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» - очная, срок освоения ОП составляет: на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

1.3. Трудоемкость ОПОП

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», трудоемкость за весь период обучения составляет 4428 часов (включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики, ГИА). Образовательная деятельность по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Требования к уровню подготовки

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании. В соответствии с Правилами приема в Институт зачисление проводится на основании конкурса аттестатов.

2 Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность ОП

- туроператорские и турагентские услуги;
- экскурсионные услуги.

Выпускник образовательной программы с квалификацией «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Туроператорские и турагентские услуги	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Экскурсионные услуги	Организация экскурсионной деятельности

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная

В процессе освоения ОП обучающиеся получают дополнительную рабочую профессию «Ассистент экскурсовода (гида)».

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем	Организация экскурсионной деятельности. Выполнение работ по профессии «Ассистент экскурсовода

профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	(гида)»
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Туроператорские и турагентские услуги»	
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Вид деятельности, в соответствии с направленностью «Экскурсионные услуги»	
Организация экскурсионной деятельности	Организация экскурсионной деятельности

4. Планируемые результаты освоения ОП

3.1. Паспорт компетенций (Приложение 1)

С матрицей компетенций можно ознакомиться в учебном плане.

Освоение ОПОП обеспечивает формирование у выпускника следующих, установленных ФГОС СПО, общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист по туризму и гостеприимству (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

ПК 3.1. Оказывать информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

5. Структура образовательной программы

Достижение планируемых результатов освоения ОП осуществляется поэтапно, в ходе изучения отдельных дисциплин образовательной программы и прохождения практик.

Структура образовательной программы СПО включает общеобразовательную и профессиональную части, позволяющую реализовать подготовку по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Общеобразовательная подготовка

среднее общее образование

Профессиональная подготовка

социально-гуманитарный цикл

общепрофессиональный цикл

профессиональный цикл

и разделов:

учебная практика;

производственная практика;

производственная практика;

квалификационный экзамен по модулю «Организация экскурсионной деятельности. Выполнение работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»;

государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена. (Приложение 9)

Учебный план. (Приложение 3)

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» ОП в своем составе имеет следующие, регламентирующие ее реализацию, документы:

6. 1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, определяется Институтом самостоятельно (Приложение 4).

6.2. Учебный план

Учебный план по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» разработан как компетентностно-ориентированный план подготовки специалистов СПО (Приложение 3).

6.3 План воспитательной работы

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания (Приложение 5).

Календарный план воспитательной работы (Приложение 6).

6.4. Рабочие программы, аннотации дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются кафедрами, ответственными за их реализацию, с привлечением к их обсуждению педагогических работников других кафедр, работодателей, практикующих специалистов. Программы подлежат ежегодному обновлению и корректировке. Рабочие программы дисциплин содержат описание и характеристику соответствующих фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» СПО позволяют получить представление о структуре и содержании рабочих программ (Приложение 7).

6.5. Программы учебных и производственных практик

Раздел ОП «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» СПО в Институте предусматриваются следующие виды практик:

учебная практика;

производственная практика.

1. **Учебная практика:** способ проведения – стационарная, форма проведения – концентрированная, проводится в 3-ем и 5-ом семестрах продолжительностью 2 недели (трудоемкость – 54 часа); цель практики – освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение первичных навыков практической работы обучающимися по специальности в части освоения основных видов деятельности.

2. **Производственная практика:** способ проведения – стационарная, форма проведения – концентрированная, проводится в 3-ем семестре продолжительностью 2 недели (трудоемкость – 72 часа); цель практики - обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной туристской организации; апробация навыков ведения маркетинговых исследований в сфере туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса.

А так же в 6-ом семестре продолжительностью 7,5 недель (трудоемкость – 166 часов); цель практики - изучение и описание предприятия как объекта индустрии туризма; обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной туристской организации; апробация навыков ведения маркетинговых исследований в сфере туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса; подготовка обучающихся к

самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях индустрии туризма.

Объектами (базами) прохождения производственных практик обучающимися данной специальности являются органы и учреждения государственной власти, предприятия индустрии туризма Тюменской области (туристские агентства и туроператоры, предприятия размещения, предприятия питания, предприятия санаторно-курортного комплекса, экскурсионные бюро, туристские информационные центры).

В случае постоянного проживания обучающегося за пределами Тюменской области, допускается прохождение практики на профильных предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в пределах этого региона.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для проведения практик Институт заключает договоры с предприятиями, организациями и учреждениями, являющимися впоследствии базами практик.

Программы практик приведены в Приложении 8.

6.6 Государственная итоговая аттестация выпускников ОП

Государственная итоговая аттестация по ОП СПО «Туризм и гостеприимство» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целями государственной итоговой аттестации являются установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника, завершившего освоение ОП, оценка уровня сформированных компетенций выпускника Института по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» СПО, его готовность к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена, на подготовку к которому отводится 4 недели (144 часа).

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения компетенций специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в высшем учебном заведении.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Института. В состав ГЭК входят представители потенциальных работодателей.

Требования к демонстрационному экзамену определяются ТГИК на основании действующего Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 01.07.2022 № 128, а также ФГОС СПО по

специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в части требований к результатам освоения ОП.

В программе государственной итоговой аттестации раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний студентов-выпускников специальности, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций (Приложение 9).

7. Условия реализации ОП

7.1 Общие условия реализации ОП

Условия реализации ОП формируются на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

В рамках учебных курсов предусмотрены: участие обучающихся в международных, всероссийских, региональных конкурсах профессионального мастерства; конкурсная работа по реальным заданиям предприятий, организаций и учреждений; участие в социальных акциях и мероприятиях; встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Материально-техническая база Института удовлетворяет требованиям ФГОС СПО в части аудиторий для проведения всех видов занятий и их оснащения, лицензионного программного обеспечения и электронно-библиотечной системы.

Институт располагает:

- необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом;
- электронной информационно-образовательной средой,
 - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
 - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;
 - возможность для формирования электронного портфолио обучающегося;
 - взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

7.2. Кадровые условия реализации ОП

Квалификация педагогических работников, реализующих данную специальность, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей

руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761), удовлетворяющих требованиям ФГОС СПО.

Реализация ОП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Все преподаватели проходят необходимое повышение квалификации в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. По дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов подготовку обеспечивают преподаватели соответствующих кафедр ТГИК. Все преподаватели имеют достаточный опыт педагогической деятельности в учебных заведениях СПО и ВО. Анализ базового образования преподавателей показывает, что оно соответствует профилю преподаваемых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Преподаватели кафедры успешно сочетают педагогическую деятельность с активной методической работой: написанием учебных пособий, методических рекомендаций для студентов, проведением курсов повышения квалификации и методических семинаров.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами (рабочими программами) по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в виде аннотации в сети Интернет и рабочей программы в локальной сети Института.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением ее выполнения. Все программы дисциплин содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с преподавателями, ведущими данные дисциплины.

Электронно-библиотечные системы и электронно-информационная образовательная среда обеспечивает одновременный доступ более 25% обучающихся по ОП.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 50 экземпляров изданий из списка основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Перечень электронных образовательных ресурсов удаленного доступа для обучающихся по ОП

Подписные электронно-библиотечные системы

Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»

Электронно-библиотечная система eLib

Электронные библиотечные системы свободного доступа

Он-лайн библиотека Тюменского государственного университета

<https://lib.utmn.ru/ru>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <http://www.prilib.ru>

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам. Библиотечные фонды Института включают следующие ведущие отечественные и зарубежные журналы: «Научно-техническая информация», «Научно-техническая информация: Организация и методика информационной работы», «Большой толковый словарь компьютерных терминов», «Информационные технологии в бизнесе» (энциклопедия).

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного доступа к современным информационным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов на основном изучаемом языке (языках):

Научно-технические электронные источники по туризму:

1. Всемирная туристская организация [Электронный ресурс]. – URL : <http://www2.unwto.org/ru/home> Заглавие с экрана.

2. Все о туризме [Электронный ресурс]. – Туристическая библиотека - URL : www.tourlib.net. – Заглавие с экрана.

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL : <http://base.consultant.ru>. – Загл. с экрана.

4. Маркетинг информирует [Электронный ресурс]. – URL : www.info-mark.ru. – Загл. с экрана.

5. Маркетинг предприятий СКСиТ [Электронный ресурс]. – URL : www.info-mark.ru. – Загл. с экрана.

6. Обзор российского рынка туризма [Электронный ресурс]. – URL : <https://www.marketcenter.ru/content/doc-1-12578.html> <<http://www.marketcenter.ru/content/doc-1-12578.html>>. – Загл. с экрана.

7. TURIZM.RU [Электронный ресурс]: профессиональный туристический портал. - URL : <http://www.turizm.ru/> <<http://www.turizm.ru/>>. – Загл. с экрана.

8. Турбизнес [Электронный ресурс]: интернет-журнал. - [Электронный ресурс]. – URL : http://www.tourbus.ru/home_m.htm. <http://www.tourbus.ru/home_m.htm>. – Загл. с экрана.

9. Туристические ресурсы Тюменской области [Электронный ресурс]. – URL: URL : <http://www.w-siberia.ru/> <<http://www.w-siberia.ru/>>. – Загл. с экрана.

10. ТурДом [Электронный ресурс]: профессиональный туристический портал. – URL : <http://www.tourdom.ru/> <<http://www.tourdom.ru/>>. – Загл. с экрана.

7.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной учебной мебелью, техническими средствами (аудио- и видео-техникой, компьютером с выходом в Интернет), наглядными пособиями, литературой;
- научную библиотеку с читальным залом;
- лингафонный кабинет;
- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку);
- компьютерные классы с возможностью выхода в Интернет;
- специализированные кабинеты и лаборатории;
- спортивный зал;
- концертный зал (от 300 посадочных мест).

Учебные аудитории, лингафонный кабинет, специализированные кабинеты и лаборатории обеспечены необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных и производственных практик обучающихся заключаются договоры с предприятиями о прохождении практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских Института, оборудованных необходимыми инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающих потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.5. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иногородним обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие по договорам с учебными заведениями г. Тюмени, предоставляющими Институту места в общежитиях города.

7.6. Права и обязанности обучающихся при реализации ОП

Обучающиеся Института имеют следующие права:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение профессиональных знаний, умений, соответствующих современному уровню развития науки, искусства, культуры и технологий;
- на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение по основной образовательной программе;
- на переход с платной формы обучения на бесплатную в порядке, предусмотренном Уставом Института;
- на перезачет/переаттестацию, в установленном Институте порядке, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин/модулей/курсов, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающиеся Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- посещать обязательные учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами дисциплин/модулей, практик;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- ликвидировать академическую задолженность в установленные Институте сроки.

7.7 Финансовое обеспечение реализации ОП

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством просвещения Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности.

7.8. Регламент по организации периодического обновления ОП

Институт обновляет ОП в целом и составляющие ее документы один раз в год по решению Ученого совета Института. Обновление проводится с целью актуализации ОП и совершенствования учебного плана с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ОП установлен Ученым советом Института.

ОП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» согласована с представителями работодателей:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Контактная информация, служебный телефон	Подпись
Котельникова О.Ю.	Генеральный директор	ООО «Агентство путешествий «ОкНа»	89058263520	
Юдина Ю.С.	Директор филиала в г. Тюмень	ООО «СИСТЕМА АЛЕАН»	89091881000	



Паспорт компетенций

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

ПК 3.1. Оказывать информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результат обучения	Результаты обучения по уровням освоения материала		
			Минимальный	Базовый	Повышенный
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Уметь	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами, работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Знать	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов

	деятельности			поиска информации, современные средства и устройства информатизации	поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		Уметь	Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать	Содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты
		Уметь	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности,	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную терминологию,

			применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать	Психологические основы деятельности коллектива	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности
		Уметь	Организовывать работу коллектива и команды	Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством	Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать	Особенности социального и культурного контекста	Особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов	Особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений
		Уметь	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую	Знать	Сущность гражданско-патриотической	Сущность гражданско-патриотической	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		позиции, общечеловеческих ценностей, стандарты антикоррупционного поведения	позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения	ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Уметь	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, принципы бережливого производства	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона
		Уметь	Соблюдать нормы экологической безопасности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Знать	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, условия профессиональной деятельности и зоны риска	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска

	необходимого уровня физической подготовленности			физического здоровья для специальности	физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
		Уметь	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности
		Уметь	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников	Знать	Основы планирования деятельности сотрудников и	Основы планирования деятельности сотрудников и	Основы планирования деятельности сотрудников и предприятий туризма и

	служб предприятий туризма и гостеприимства.		предприятий туризма и гостеприимства	предприятий туризма и гостеприимства Теорию межличностного и делового общения, переговоров	гостеприимства Теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Этику делового общения
		Уметь	Осуществлять планирование текущей деятельности сотрудников	Осуществлять планирование текущей деятельности сотрудников и предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять планирование текущей деятельности сотрудников и предприятий туризма и гостеприимства Взаимодействовать с партнерами и поставщиками услуг
		Иметь практический опыт	Планирования деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства	Планирования деятельности сотрудников и подразделений предприятий туризма и гостеприимства	Производить координацию работы сотрудников, служб и предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Знать	Основы организации деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства	Основы организации деятельности сотрудников и предприятий туризма и гостеприимства, основы делопроизводства	Основы организации деятельности сотрудников и предприятий туризма и гостеприимства, основы делопроизводства, программное обеспечение деятельности в сфере туризма и гостеприимства
		Уметь	Осуществлять организацию деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства, осуществлять документационное обеспечение организации деятельности	Осуществлять организацию деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства, осуществлять документационное обеспечение организации деятельности, владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Иметь практический опыт	Организации собственной деятельности	Организации деятельности сотрудников	Организации деятельности сотрудников, работы с организационно-распорядительной документацией
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и	Знать	Основы координации и контроля деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства,	Основы координации и контроля деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства,	Основы координации и контроля деятельности сотрудников предприятий туризма и гостеприимства,

	гостеприимства.		основы оказания первой помощи	основы оказания первой помощи, основы трудового законодательства Российской Федерации	основы оказания первой помощи, основы трудового законодательства Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности
		Уметь	Осуществлять координацию и контроль деятельности сотрудников, служб и предприятий туризма и гостеприимства, работать с правилами по охране труда и пожарной безопасности	Осуществлять координацию и контроль деятельности сотрудников, служб и предприятий туризма и гостеприимства, работать с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда и пожарной безопасности	Осуществлять координацию и контроль деятельности сотрудников, служб и предприятий туризма и гостеприимства, владеть культурой межличностного общения, работать с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда и пожарной безопасности
		Иметь практический опыт	Производить координацию работы сотрудников, работы с правилами по охране труда и пожарной безопасности	Производить координацию и контроль работы сотрудников, работы с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда и пожарной безопасности	Производить координацию и контроль работы сотрудников, работы с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда и пожарной безопасности
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	Знать	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, программное обеспечение деятельности туристских организаций	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, программное обеспечение деятельности туристских организаций, технику переговоров и устного общения	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, программное обеспечение деятельности туристских организаций, технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Уметь	Использовать технику устного общения, рассчитывать стоимость услуг	Использовать технику переговоров и устного общения, рассчитывать стоимость услуг	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры, определять основные запросы потребителя
		Иметь практический опыт	Расчета стоимости услуг, использования техники устного общения	Расчета стоимости услуг, использования техники устного общения и переговоров	Расчета стоимости услуг, использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры, работы с запросами потребителей
	Предоставление туроператорских и	Знать	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма,	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма,	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма,

ПК 2.1.	турагентских услуг (по выбору) Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.		виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, основы организации работы с запросами туристов	виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, технику и технологию работы с запросами туристов, требования к оформлению и учету заказов	ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов, технику и технологию работы с запросами туристов, требования к оформлению и учету заказов, виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций
		Уметь	Пользоваться компьютерными программами поиска и бронирования туров, использовать методику хранения и поиска информации	Использовать технику и технологию работы с запросами туристов, пользоваться компьютерными программами поиска и бронирования туров, использовать методику хранения и поиска информации	Пользоваться компьютерными программами поиска и бронирования туров, использовать технику и технологию работы с запросами туристов, использовать технику количественной оценки и анализа информации, использовать методику хранения и поиска информации, вести документацию, хранение и извлечение информации, собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, формировать банки данных
		Иметь практический опыт	Консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)	Консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа), осуществления приема заказов от туристов	Консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа), осуществления приема заказов от туристов, проверки наличия всех реквизитов заказа, идентификации вида заказа
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа.	Знать	Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности, порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности, цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги, порядок контроля за прохождением и выполнением заказов	Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности, цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги, системы бронирования услуг, порядок контроля за прохождением и выполнением заказов, программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Уметь	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными

			продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями, осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа	компаниями, meet-компаниями, осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа, координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		Иметь практический опыт	Корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа	Корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа, координации работы по реализации заказа	Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль, корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа, координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
ПК 3.1.	Оказывать информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.	Знать	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, теоретические основы экскурсионной деятельности	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, теоретические основы экскурсионной деятельности	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские), теоретические основы экскурсионной деятельности
		Уметь	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг, налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами)	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг, налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро, Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
		Иметь практический опыт	Учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг, обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами, оказание помощи экскурсоводу в	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг, обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами, оказание помощи	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг, обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами, оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации

			использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"	экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода", контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии	материалов "портфеля экскурсовода", контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии, оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
ПК 3.2.	Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.	Знать	Туристский потенциал населенного пункта (района)	Туристский потенциал населенного пункта (района), этику и культуру межличностного общения	Туристский потенциал населенного пункта (района), этику и культуру межличностного общения, правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
		Уметь	Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов)	Выполнять задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов), соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	Выполнять задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов), соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии, организовывать, при необходимости, вызова служб экстренной помощи
		Иметь практический опыт	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии, оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения, информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии, оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения, осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро, информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.	Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера, оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии, оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения, оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья, осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро, информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.